

Số:19/QĐ-TĐK

Trà Vinh, ngày 17 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
Khối thi đua MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Trà Vinh

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 1311/QĐ-UBND, ngày 23/6/2016 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Khối, Cụm thi đua trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 170/HD-HĐTĐKT, ngày 09/8/2016 của Hội đồng thi đua, khen thưởng về tổ chức hoạt động, bình xét thi đua Khối, Cụm;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Trưởng khối thi đua, theo quy định của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Khối thi đua MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh gồm: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Liên đoàn Lao động tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh; Hội Cựu chiến binh tỉnh, Hội Nông dân tỉnh.

Điều 2. Trưởng Khối thi đua MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các thành viên trong Khối và bộ phận giúp việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị trong Khối thi đua MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- HĐ TĐKT tỉnh;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, Toàn.

TM. KHỐI THI ĐUA SỐ 4



Nguyễn Văn Triết

Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động Khối thi đua MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh
(kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-TĐK, ngày 17/02/2022 của Khối thi đua số 4)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức hoạt động của các thành viên trong Khối thi đua; quy định về nguyên tắc, cách thức tổ chức đăng ký và bình xét thi đua trong Khối trên cơ sở quy định chung của UBND tỉnh và Hội đồng thi đua, khen thưởng tỉnh Trà Vinh.

2. Đối tượng áp dụng, gồm 06 đơn vị: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Liên đoàn Lao động tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh; Hội Cựu chiến binh tỉnh; Hội Nông dân tỉnh.

Điều 2. Tổ chức hoạt động và nguyên tắc làm việc

1. Tổ chức hoạt động

- Khối thi đua MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội gồm **06** thành viên, trong đó có Trưởng khối, Phó khối, các đơn vị thành viên và Tổ giúp việc cho hoạt động của Khối.

- Trưởng khối và các Phó khối do các đơn vị thành viên trong Khối bầu chọn tại Hội nghị tổng kết hàng năm và hoạt động luân phiên. Trưởng khối và Phó khối tổ chức điều hành hoạt động của Khối ngay sau khi có văn bản thông báo của Hội đồng thi đua, khen thưởng tỉnh.

- Tổ giúp việc cho hoạt động của Khối là Thường trực Hội đồng thi đua - Khen thưởng của đơn vị được phân công làm Trưởng khối.

2. Nguyên tắc làm việc

- Khối thi đua giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa các thành viên trong Khối, với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh. Trưởng khối, Phó khối có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc nhắc nhở các thành viên đẩy mạnh thực hiện tốt phong trào thi đua, công tác thi đua khen thưởng trong Khối.

- Khối thi đua làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng đúng với các quy định về công tác thi đua, khen thưởng hiện hành.

- Trưởng khối được sử dụng con dấu của đơn vị trong tất cả các văn bản của Khối thi đua.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 3. Nhiệm vụ của Trưởng khối

1. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh về các hoạt động của Khối.

2. Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch quy định cụ thể về nội dung, tiêu chí, thang điểm thi đua phù hợp với đặc điểm, tình hình hoạt động của Khối. Tổ chức cho các thành viên đăng ký các chỉ tiêu thi đua đầu năm và ký kết giao ước thi đua làm cơ sở xem xét đánh giá thi đua cuối năm.

3. Xây dựng quy chế hoạt động của Khối, quy định cụ thể nguyên tắc tổ chức, cách thức bình xét thi đua, khen thưởng và chế độ làm việc của Khối.

4. Tổ chức rà soát, chấm điểm thi đua cho các thành viên trong Khối; phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh đánh giá kết quả công tác thi đua của các thành viên trong Khối.

5. Chuẩn bị nội dung và chủ trì tổ chức các cuộc họp, hội nghị tổng kết và ký kết giao ước thi đua của Khối. Tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động thi đua của Khối và trình hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng cho các đơn vị về UBND tỉnh và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chậm nhất **07 ngày làm việc** sau khi kết thúc Hội nghị tổng kết năm của Khối.

6. Phối hợp tổ chức các hoạt động chung của Khối và tổ chức giao lưu, học tập trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị thành viên; bàn biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác thi đua, khen thưởng. Tuyên truyền và nhân rộng những gương điển hình tiên tiến của các đơn vị trong Khối để nêu gương, học tập.

Điều 4. Nhiệm vụ của Phó khối

1. Phối hợp với Trưởng khối xây dựng các quy định về hoạt động bình xét thi đua; các chương trình, kế hoạch hoạt động của Khối. Tham gia điều hành hoạt động chung của Khối. Thay mặt Trưởng khối giải quyết những công việc khi được Trưởng khối ủy quyền.

2. Phối hợp với Trưởng khối rà soát các tiêu chí, bảng chấm điểm của các thành viên trong Khối, chủ trì phối hợp với Khối trưởng tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định chung về công tác thi đua, khen thưởng của Khối

Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên

1. Đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ thi đua và gửi về Trưởng khối theo quy định và triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung tiêu chí thi đua đã ký kết.

2. Tham gia xây dựng quy chế làm việc, kế hoạch tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và bảng điểm thi đua của Khối.

3. Tổ chức phát động các phong trào thi đua, thực hiện công tác thi đua khen thưởng gắn với nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị. Phát hiện, tuyên truyền, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong thực hiện phong trào thi đua.

4. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị và đứng thành phần do Trưởng khối tổ chức.

5. Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua **6 tháng, 01 năm** phục vụ sơ kết, tổng kết; tự chấm điểm thi đua theo bảng điểm được quy định thống nhất trong khối gửi về Trưởng khối đúng thời gian quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Tham mưu, giúp việc cho Trưởng khối, Phó khối triển khai đầy đủ các yêu cầu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

2. Tham mưu tổ chức phát động phong trào thi đua. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện giao ước thi đua, các nội dung, tiêu chí thi đua và công tác khen thưởng của các thành viên trong Khối.

3. Tổng hợp, rà soát bảng chấm điểm thi đua của các đơn vị thành viên báo cáo với Trưởng khối; chuẩn bị đầy đủ các nội dung phục vụ tổ chức Hội nghị sơ, tổng kết và ký kết giao ước thi đua của Khối.

4. Tập hợp và hoàn tất hồ sơ, thủ tục trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xem xét đề nghị Ủy ban Nhân dân tỉnh khen thưởng cho các thành viên trong Khối theo quy định.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÌNH XÉT KHEN THƯỞNG

Điều 7. Chế độ làm việc và thành phần tham dự các cuộc họp của Khối

1. **Chế độ Hội nghị:** Khối thi đua tổ chức Hội nghị **2 lần/năm**, gồm: Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm và tổng kết năm gắn với ký kết giao ước thi đua cho năm tiếp theo.

- Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm:

+ Nội dung: đánh giá kết quả tiến độ thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các chỉ tiêu đã ký kết đầu năm.

+ Thời gian hoàn thành trước ngày **15 tháng 7** hàng năm.

+ Địa điểm tổ chức: Do Khối phó chọn điểm.

- Hội nghị tổng kết năm:

+ Nội dung: Đánh giá kết quả hoạt động của Khối thi đua trong năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; báo cáo tham luận điển hình của các đơn vị trong khối (nếu có); thông báo kết quả đánh giá, chấm điểm, xếp loại thi đua của các đơn vị; bình xét và đề nghị khen thưởng; phát động thi đua và bình bầu Trưởng khối, Phó khối mới; ký kết giao ước thi đua.

+ Thời gian hoàn thành chậm nhất vào ngày **20/01** hàng năm.

+ Địa điểm tổ chức: Do Khối trưởng chọn điểm.

* **Hội nghị đột xuất:** Khi có các vấn đề phát sinh, vướng mắc cần trao đổi, bàn bạc, thảo luận thống nhất trong Khối. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị do Trưởng khối quyết định.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các đơn vị gửi bảng đăng ký thi đua đầu năm về Trưởng khối chậm nhất trong vòng **07 ngày** kể từ ngày nhận được bản giao ước thi đua chính thức được ký kết.

- Thời gian gửi báo cáo 6 tháng đầu năm: trước ngày **10/6** hàng năm.

- Thời gian gửi báo cáo năm, bảng tự chấm điểm các tiêu chí thi đua của các đơn vị: trước ngày **15/01** năm sau.

- Hình thức gửi báo cáo và các văn bản có liên quan qua địa chỉ email; bản chính thức có ký tên, đóng dấu của đơn vị.

3. Thành phần tham dự các cuộc họp của Khối thi đua:

- Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh phụ trách thi đua Khối.

- Đại diện Lãnh đạo và các phòng, ban chuyên môn của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh theo dõi phụ trách hoạt động của Khối.

- Đại diện Lãnh đạo (*Thủ trưởng hoặc cấp Phó*) và cán bộ kiêm nhiệm công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Khối. Trường hợp cử cán bộ cấp dưới đi dự thì không được ký giao ước thi đua, quyền được tham gia bỏ phiếu bình xét khen thưởng do Khối quyết định.

- Mời phóng viên Báo, Đài đến dự để đưa tin cho hoạt động của Khối.

CHƯƠNG IV

NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Nguyên tắc chấm điểm và bình xét khen thưởng

1. Khi kết thúc năm công tác, các đơn vị căn cứ kết quả thực hiện các chỉ tiêu đăng ký đầu năm, các đơn vị tự chấm điểm kết quả thực hiện các nội dung theo thang bảng điểm được quy định trong Khối (*tự chấm điểm chuẩn, điểm thưởng, điểm trừ*) gửi về Khối trưởng theo quy định.

2. Trưởng khối, Phó khối tổng hợp, rà soát, trao đổi thống nhất số điểm của từng đơn vị theo tiêu chuẩn thi đua được quy định thống nhất trong Khối và báo cáo kết quả trước Hội nghị tổng kết thi đua Khối và Ban thi đua - Khen thưởng tỉnh.

3. Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị và bảng chấm điểm thực hiện các nội dung thi đua của các thành viên trong Khối được thống nhất tại cuộc họp tổng kết cuối năm, các đơn vị sẽ tiến hành bình chọn 01 đơn vị dẫn đầu Khối bằng hình thức suy cử đề nghị tặng "*Cờ thi đua cấp tỉnh*".

4. Bình xét thi đua và trình Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng: 01 cờ thi đua (đơn vị dẫn đầu Khối) và 02 bằng khen (02 đơn vị tiếp theo).

5. Việc bình xét khen thưởng được thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ, chính xác và công bằng; có sự đồng thuận thống nhất cao của các đơn vị thành viên trong Khối.

6. Không xét thi đua và đề nghị khen thưởng đối với các đơn vị có cá nhân lãnh đạo chủ chốt bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; không đăng ký và tham gia ký kết giao ước thi đua; không gửi báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động thi đua về Trưởng Khối theo quy định.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Các thành viên trong Khối thi đua MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế này; phối hợp, tổ chức thực hiện tốt công tác thi đua - khen thưởng trong Khối.

2. Quy chế tổ chức điều hành hoạt động Khối thi đua MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, các đơn vị trong Khối sẽ bàn bạc, trao đổi thống nhất sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Khối phù hợp với tình hình thực tế ./.
